

Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Középiskola és Kollégium  
Eger, II. Rákóczi Ferenc utca 2.

# KOLLÉGIUMI HÁZIREND

Érvényes : 2017.február 15-től

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. Bevezető rendelkezések.....</b>	<b>2</b>
<b>2. A kollégisták jogai és kötelességei.....</b>	<b>2</b>
2. 1. Általános jogok .....	2
2. 2. Kötelezettségek, viselkedéssel kapcsolatos elvárások .....	2
<b>3. Napirendi feladatok.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Foglalkozások rendje .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használati rendje .....</b>	<b>4</b>
5. 1. Tanuló - Klub .....	4
5. 2. Mosdók .....	4
5. 3. Folyosó.....	4
5. 4. Szoba.....	4
5. 5. Ebédlő .....	5
5. 6. Betegszoba .....	5
5. 7. Kondicionáló terem.....	5
5. 8. Egyéb helyiségek .....	5
<b>6. Kollégiumba behozható dolgok bejelentése, tiltása, korlátozása .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Védő-óvó előírások .....</b>	<b>5</b>
<b>8. Kollégiumon kívül elvárt tanulói magatartás szabályai .....</b>	<b>6</b>
<b>9. Kimenő .....</b>	<b>6</b>
<b>10. Eltávozás .....</b>	<b>6</b>
<b>11. Mulasztások igazolása.....</b>	<b>6</b>
<b>12. Betegség .....</b>	<b>6</b>
<b>13. Látogatók fogadása .....</b>	<b>7</b>
<b>14. A tájékoztatás és véleménynyilvánítás megvalósulási módjai.....</b>	<b>7</b>
<b>15. A tanulói közösségek létrehozásának feltételei .....</b>	<b>7</b>
<b>16. Diákönkormányzat létrehozása és működése .....</b>	<b>7</b>
<b>17. Ügyeleti szolgálat .....</b>	<b>8</b>
<b>18. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének szabályai .....</b>	<b>8</b>
18. 1. Minősítési kategóriák.....	8
18. 2. Jutalmazási formák .....	8
18. 3. Fegyelmező kategóriák .....	9
<b>20. Kártérítési felelősség .....</b>	<b>10</b>
<b>21. Térítési díj .....</b>	<b>10</b>
<b>22. Kollégium-fenntartási hozzájárulás .....</b>	<b>10</b>
<b>22. Záró rendelkezések .....</b>	<b>10</b>
<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>11</b>

## **1. Bevezető rendelkezések**

A házirend a kollégium belső életét szabályozza. Hatályos az intézmény teljes területén, illetve a tanulói magatartás előírásai tekintetében – a kollégiumi lakhatás ideje alatt – az intézményen kívül is.

A házirend elsősorban a kollégistákra fogalmaz meg előírásokat, de a nevelőtanárookra és a kollégium dolgozóira vonatkozóan is tartalmaz szabályzó elemeket.

## **2. A kollégisták jogai és kötelességei**

### *2.1. Általános jogok*

Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat a nevelőtanárához, a diákönkormányzathoz, a kollégiumvezetőhöz, illetve panaszt tehet az intézmény igazgatójánál, és kérheti sérelmeinek orvoslását.

Személyiségi jogait, vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. Jogainak gyakorlása nem ütközhet jogszabályba, nem sértheti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozhatja társai tanuláshoz és a kollégiumban lakáshoz való jogának gyakorlását.

A levelezéshez, továbbá a kollégiumban lakáshoz való jogát tiszteletben kell tartani, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

Érkező leveleit a kollégiumi portán veheti át. Egyéb küldeménye érkezéséről az ügyeleti táblán kap értesítést. Ezt a kollégiumi gazdasági irodában kapja meg.

Szobájában tartott személyes tárgyaihoz engedélye nélkül senki nem nyúlhat. Szekrényrendjét nevelőtanára csak mások jelenlétében ellenőrizheti.

Jogai megsértése esetén – az oktatási törvényben meghatározottak szerint – eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot.

### *2.2. Kötelezettségek, viselkedéssel kapcsolatos elvárások*

Az intézmény vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartania. Nevelőivel, a kollégium dolgozóival szemben legyen udvarias és tisztelettudó. Megnyilvánulásaiban kerülje a trágár beszédet és a másokat sértő kijelentéseket. Be kell tartania a foglalkozások, a kollégiumi helyiségek és az intézményhez tartozó területek használati rendjét, a kollégiumi szabályzatok előírásait.

Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közre kell működnie saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások, rendezvények lebonyolításában.

Kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét és egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse, ha saját magát, vagy másokat veszélyeztető állapotot, illetve balesetet észlel.

A kollégium területén kép-és hangfelvételt - tömegfelvétel kivételével - készíteni, és azt felhasználni csak az érintett személy hozzájárulásával lehet. Az intézmény megbízásából készült felvételek készítéséhez és felhasználásához kollégistáink és szüleik jelen Házirend elfogadásával hozzájárulásukat adják.

Az intézmény területén, és ötméteres körzetén belül dohányozni tilos!

### 3. Napirendi feladatok

A tanuló joga, hogy napirendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Kötelessége az alábbi napirendi feladatok pontos betartása:

06.15		<b>Ébresztő</b>
06.30	07.15	<b>Tisztálkodás, reggeli</b>
07.15	07.25	<b>Takarítás.</b> A tanulók rendet raknak a szobában. A diákügyeletesek rendezik az ebédlőt és az udvart, kiviszik a szemetet.
07.25	07.45	<b>Ismétlő Stúdium</b> Betegek bejelentkezése az ügyeletes nevelőnél
07.45		<b>Elvonulás az iskolába.</b> Reggeli diákügyelet vége.
08.00	12.30	<b>Iskolai tanulás</b> A szobákba csak a tanórák befejezése után lehet visszamenni
12.00	14.45	<b>Ebéd</b>
12.30		<b>Délutáni diákügyelet kezdete</b>
16.20		<b>Általános kimenő vége</b>
16.20	16.25	<b>Felkészülés a stúdiumra</b>
16.25	17.10	<b>I. stúdium</b> Az iskolát 8.tanóra után befejezők engedéllyel pihenhetnek
17.10	17.15	<b>Szünet</b> Mindenki a tanulócsoportjában tartózkodik
17.15	18.00	<b>II. stúdium</b> Mindenki csendben tanul a kijelölt helyén. Számítógép és telefon csak tanári engedéllyel, tanulási célra használható.
18.00	18.15	<b>Szünet</b> Általános kimenő
18.15	19.00	<b>III. stúdium, vagy csoportfoglalkozás</b> A csoportfoglalkozáson heti egy alkalommal kötelező részt venni
19.00	19.30	<b>Vacsora</b> Délutáni diákügyelet vége
19.15	20.00	<b>Stúdium</b> a később érkezők és a csoportfoglalkozáson résztvevők számára <b>Szabadidős foglalkozás, vagy felkészítő foglalkozás</b>
20.00	21.00	<b>Szabadidős foglalkozás, vagy egyéni tevékenység</b>
21.00	21.30	<b>Felkészülés a takarodóra</b> Kötetlen tevékenység.
21.30	21.45	<b>Létszámellenőrzés</b> Mindenki a saját csoportjában tartózkodik
21.45	22.00	<b>Villanyoltás</b> Mindenki a saját szobájában tartózkodik
	22.00	<b>Takarodó</b>
22.00	23.00	<b>Tanulási lehetőség</b> az éjszakai ügyeletes tanár engedélyével

#### **4. Foglalkozások rendje**

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választható foglalkozásokon.

A kötelező stúdium ideje alatt a számára kijelölt helyen kell tartózkodnia és legjobb képességei szerint tanulnia úgy, hogy társait a felkészülésben ne zavarja. Stúdiumi idő alatt hanghordozó berendezést csak fülhallgatóval használhat. A felkészítő foglalkozások alól a kollégiumvezető vagy a csoportvezető tanár adhat felmentést a minősítési kategóriák alapján.

Kötelező csoportfoglalkozáson heti egy alkalommal kell részt vennie.

A választható foglalkozások jegyzékéből minden év szeptember 30-ig választania kell egyet, és azon heti egy alkalommal köteles részt venni. Döntését aláírásával hitelesíti.

Mulasztását érdemben igazolnia kell.

A tanuló joga, hogy a kollégium szabadidős tevékenységkínálatából éljen a számára legvonzóbb lehetőségekkel. A kollégiumnak törekednie kell e tevékenységi köröket a valós tanulói igényekhez igazítani.

#### **5. Helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használati rendje**

A tanuló joga, hogy igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket és a kollégium létesítményeit.

Kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit.

A tanév elején az aktuális állapot rögzítését követően mindenki aláírja a szobaátvételi jegyzőkönyvet. A bekövetkező változásokat a csoportvezető tanár havonta regisztrálja.

A helyiségeket és azok berendezési tárgyait, eszközeit az alábbiak szerint kell használni:

##### *5. 1. Tanuló - Klub*

- asztalok rendezetten
- minden asztalnál két szék
- elektronikai eszközök szabályosan szerelve, leporolva
- függönyök egyenletesen igazítva
- világítótestek takarékos működtetése

##### *5. 2. Mosdók*

- a vízzel és energiával mindenkinek takarékoskodnia kell
- gondoskodni kell a helyiség megfelelő szellőztetéséről
- takarodó előtt és hétvégi eltávozáskor az ablakokat be kell csukni

##### *5. 3. Folyosó*

- világítás szükség szerint használandó
- tűzcsap és a tűzoltó készülék üzemképesen, zárt állapotban
- falújság, képek és a hirdetőtábla rendezetten
- hűtőszekrényben rend és tisztaság (szükség esetén leolvasztva)

##### *5. 4. Szoba*

- szekrényajtón kívülről semmi nem lehet, belül általános rend
- szekrényben romló élelmiszer nem tárolható
- a szekrényt használat után zárva kell tartani
- az asztallap tiszta, írószerek és füzetek rendezetten, fiókokban rend
- ablakon fehér függöny egyenletesen, sötétítő a szélén (este behúzva)
- az ablakban semmit sem lehet tárolni
- falak csak előzetes tanári engedéllyel díszíthetők

A szoba tisztaságáért és rendjéért az ott lakók felelnek!

A szemetest minden este ki kell üríteni.

A szobák berendezése - az ágyak kivételével - igény szerint áthelyezhető.

A szobaajtó fölötti üveget sötétítő anyaggal eltakarni nem szabad!

### 5. 5. Ebédlő

Reggelenél és ebédnél érkezési sorrendben, az ügyeletes nevelő utasításainak megfelelően kell sorakozni az étkezéshez. Vacsoránál emeleti szintenként történik az étkeztetés.

Az ebédlőben csak tiszta, alkalomhoz illő öltözetben lehet megjelenni.

Mindenki köteles betartani a kulturált étkezés szabályait.

### 5. 6. Betegszoba

Csak az intézmény orvosa, vagy az ügyeletes nevelő által beküldött tanuló tartózkodhat a betegszobában. A szobát engedély nélkül nem hagyhatja el

Látogatókat csak előzetes tanári engedéllyel fogadhat.

### 5. 7. Kondicionáló terem

A terem csak minimum két tanuló együttes jelenléte esetén látogatható.

Az edzést végző tanulóknak fokozottan kell vigyázniuk saját maguk és társuk testi épségére

Az eszközöket a gyakorlatok végeztével vissza kell tenni a helyükre, és szükség esetén ki kell takarítani a termet

### 5. 8. Egyéb helyiségek

A tornaterem hétfőtől csütörtökig 19.30 és 21.00 között használható. Csak tornacipőben, kizárólag tanári felügyelet mellett vehető igénybe.

A tetőtéri közösségi helyiségek csak tanári engedéllyel használhatók.

A belső udvar a tanulók szabadidejében 21.00-ig használható.

A külső udvarra 16.20. után csak tanári engedéllyel lehet kimenni.

## 6. Kollégiumba behozható dolgok bejelentése, tiltása, korlátozása

Kollégista nagy összegű készpénzt ne tartson magánál! Szükség esetén a készpénz vagy értéktárgy megőrzésre átadható a kollégiumvezetőnek.

A kollégium villamos hálózatára előzetes engedély nélkül csak az alábbi - szabványoknak megfelelő - elektronikai eszközök csatlakoztathatók:

- max. 2X5W kimenő-teljesítményű hanghordozó berendezés
- max. 40 W izzóval szerelt asztali lámpa
- villanyborotva
- mobiltelefon-töltő
- hajszárító

A kollégiumba szeszessitalt, fegyvernek minősülő tárgyat és petárdát behozni tilos!

Nagy értékű tárgyi eszköz csak a szülő/gondviselő írásos kérelmére, kollégiumvezetői engedéllyel hozható a kollégiumba. A behozott eszközökről nyilvántartás készül.

Talált tárgyakat az ügyeletes tanárnak kell átadni.

A kollégium épületében tűzveszélyes anyagot tárolni és tűzveszélyes tevékenységet folytatni szigorúan tilos!

## 7. Védő-óvó előírások

A tanuló joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék, valamint rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét és egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse, ha saját magát, vagy másokat veszélyeztető állapotot, illetve balesetet észlel.

Az intézmény a kollégiumi lakhatás ideje alatt az intézmény területén, vagy külső kollégiumi rendezvény alatt bekövetkezett tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.

A tanuló köteles részt venni a tanév elején megtartandó munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatáson.

Alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén a nevelőtanár jogosult alkoholszint vizsgálatot végezni. Szükség esetén a tanulót elkülönítjük a betegszobában.

Ha tanulón olyan jelek észlelhetők, amelyek tudatmódosító szertől származhatnak, azonnal értesítjük a szülőt, a tanulót pedig a Sürgősségi Betegellátó Osztályra szállítatjuk.

## **8. Kollégiumon kívül elvárt tanulói magatartás szabályai**

A kollégiumi lakhatás ideje alatt kollégista a város területét csak kollégiumvezetői engedéllyel hagyhatja el.

A város területén másokat megbotránkoztató, erkölcsi normákat sértő tevékenységet nem végezhet.

Városi kollégiumi rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenni.

Baleset, sérülés, károkozás esetén köteles a kollégiumban elérhető nevelőt értesíteni. Rendőri intézkedés esetén 18 éven aluli kollégista feltétlenül kérjen a kollégiumtól segítséget.

Amennyiben a tanuló a városban szabálysértésnek vagy bűncselekménynek megfelelő magatartást tanúsít, nem csak az illetékes hatósági szervek, hanem a kollégium is felelősségre vonja.

## **9. Kimenő**

Valamennyi kollégistának joga van az általános kimenőt igénybe venni.

Indokolt esetben a kollégisták külön kimenőre is mehetnek 21:00-ig a csoportvezető, 21:00 után a kollégiumvezető engedélyével. A kollégiumi ellenőrzőbe be kell írni a kimenő időtartamát és célját. A kimenőt csak a kért célra lehet felhasználni!

A kimenőről 19:30-ig a csoportvezetőnél, 19:30 után az ügyeletes nevelőnél kell lejelentkezni.

Fegyelemsértés esetén az adható kimenő határozott időre megvonható. A kimenőmegvonás lehetősége a jutalomkimenővel rendelkezőkre is vonatkozik.

## **10. Eltávozás**

Minden kollégista szabadon választhatja meg a hétfégi eltávozásának időpontját.

Az éves feladattervben rögzített hétfégi rendezvények és előre nem látható közlekedési akadályok vagy járványveszély esetén a hazautazás megtiltható.

A hétfégi bennmaradási igényeket szerdán 18.00-ig kell bejelenteni a csoportvezetőnek.

Amennyiben a kollégista hétfégén nem a családjához utazik, kérelméhez szülei írásos engedélye szükséges.

Hétfégi eltávozásról legkésőbb vasárnap este 21.00-ig vissza kell érkezni. Ettől az időponttól eltérni csak a csoportvezető tanár engedélyével lehet.

Hétközi eltávozást csak a kollégiumvezető engedélyezhet.

## **11. Mulasztások igazolása**

Amennyiben a hétfégi visszaérkezést valami meggátolja (családi probléma, betegség, közlekedési nehézség) a szülő a beérkezési határidőig köteles telefonon értesíteni az ügyeletes nevelőt

Ha valaki otthon betegszik meg, a háziorvossal igazoltatni kell betegségét és annak időtartamát

Kimenőről történő maximum egy órás késést a csoportvezető igazolhat, ennél hosszabb időtartam esetén a kollégiumvezető dönt a késés elbírálásáról.

## **12. Betegség**

A kollégium orvosa által hazaengedett betegnek jelentkeznie kell az ügyeletes nevelőnél, vagy a kollégiumvezetőnél, aki engedélyezi az eltávozást, regisztrálja az étkezéslemondást. Amennyiben a kollégista rendelési időn kívül betegszik meg, az ügyeletes nevelő telefonon értesíti a szülőt, és dönt a hazautazás lehetőségéről. Amíg a tanuló nem tud biztonságosan hazautazni, a betegszobán marad. Betegszobára küldött kollégistát csak tanári engedéllyel lehet meglátogatni.

Hétfégi eltávozásról beteg tanuló ne jöjjön vissza a kollégiumba!

A betegségéből felgyógyult kollégistának jelentkeznie kell csoportvezetőjénél, vagy az ügyeletes nevelőtanárnál.

### **13. Látogatók fogadása**

Látogatókat a szabadkimenő ideje alatt, a stúdium szünetében, vagy 19.30 - 21.00 között lehet fogadni az előtérben vagy a társalgóban.

Szülőket az ügyeletes nevelő előzetes engedélyével a szobában is lehet fogadni.

Stúdium ideje alatt csak nagyon indokolt esetben lehet kollégistát látogatni.

### **14. A tájékoztatás és véleménynyilvánítás megvalósulási módjai**

A kollégista joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

Joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről, tájékoztatást kapjon a személyét érintő kérdésekről; e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az intézmény vezetőjéhez, pedagógusaihoz, s arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.

A szülők tájékoztatása gyermekükről a kollégiumi ellenőrzőben, vagy telefonon keresztül történik. Személyes megbeszélésre az iskolai fogadóórák időpontjában, vagy hétköznap 16.00 és 19.30 között van lehetőség.

A tanulók a kollégiumi élet eseményeiről a közösségi gyűléseken kívül a kollégium honlapjáról, faliújságról, hangosbemondón keresztül, vagy a Kalexpress című kollégiumi újságból tájékozódhatnak.

### **15. A tanulói közösségek létrehozásának feltételei**

A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását. A diákkörök megalakulását szeptember 30-ig kell bejelenteni a kollégiumvezetőnek, a kört patronáló tanár személyének megjelölésével.

A diákköri foglalkozások időpontjának kijelölésénél figyelembe kell venni a napirend előírásait.

### **16. Diákönkormányzat létrehozása és működése**

A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában; választó és választható legyen a diákképviselőbe; a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

#### *Közgyűlés*

A diákönkormányzat legmagasabb fóruma. Valamennyi résztvevőnek joga van véleményt nyilvánítani a kollégiumban őt érintő minden kérdésről. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt az adott tanév feladattervének elfogadásáról. A pedagógusok tanácskozási joggal vesznek részt a közgyűlésen.

#### *Küldöttgyűlés*

A küldöttgyűlésen minden csoportból 3 fő képviselteti magát, beleértve a Diáktanács tagjait is. Minden diák rendelkezik szavazati joggal és szabadon választható a tisztségekre.

Megválasztják a DT vezetőségét és döntenek diákönkormányzatot segítő tanár személyéről.

Javaslatot tesznek az adott tanév feladattervére és a közgyűlés programjára.

#### *Diáktanács*

A Diáktanács ( DT ) tagjai a csoporttitkárok és a küldöttgyűlésen megválasztott tisztségviselők. A csoporttitkárok lehetnek egyben tisztségviselők is. A DT hetente egy alkalommal ülésezik. Az önkormányzat működését egy – a diákok által választott – patronáló tanár segíti.

A diákönkormányzat jogkörének gyakorlásához szükséges előírásokat a *Diáktanács Szervezeti és Működési Szabályzata* tartalmazza.



## 17. Ügyeleti szolgálat

A Diáktanács által készített ügyeleti beosztás szerint köteles minden kollégista ügyeletesi feladatokat ellátni.

Feladatait az ügyeleti szolgálat szabályzatában leírtaknak megfelelően kell teljesítenie.

Akadályoztatása esetén (kivéve betegség) köteles gondoskodni helyettesítéséről.

## 18. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének szabályai

### 18. 1. Minősítési kategóriák

I.	Kiváló kollégista	Általános kimenő 22.00-ig
II.	Kitűnő tanuló	Általános kimenő 21.30-ig
III.	Példás kollégista (kiemelkedő tanulmányi és közösségi tevékenység)	Általános kimenő 19.30-ig
IV.	Jó tanuló (4.5 fölötti tanulmányi átlag)	Általános kimenő 18.00-ig

Az érettségi utáni szakképzésben résztvevők 18:45-ig kapnak általános kimenőt.

A Diáktanács elnöke a II., titkára a III., tagjai a IV. kategória kedvezményeire jogosulnak.

A minősített kimenő nem mentesít a tematikus csoportfoglalkozáson való részvétel alól.

A kedvezmények köteleességszegés esetén visszavonhatók!

### 18. 2. Jutalmazási formák

#### *Kiváló kollégista cím*

A nevelőtestület és a Diáktanács együttes döntése alapján az a kollégista kapja ezt a címet, aki több féléven keresztül kiemelkedő tanulmányi és közösségi tevékenységet folytatott.

A címmel oklevél és tárgyjutalom jár, melyet a közgyűlésen kell átadni.

A tanuló fényképét a „Kiváló kollégistáink” tablóra kell elhelyezni.

#### *Nevelőtestületi dicséret*

A csoportvezető tanár javaslatára a nevelőtestület adja annak a kollégistának, aki a félév során kiemelkedő tanulmányi és közösségi tevékenységet folytatott, vagy kollégiumvezetői dicséretet kapna, de két kollégiumvezetői dicsérettel már rendelkezik.

A dicséret oklevéllel jár, melyet a közgyűlésen kell átadni.

#### *Diáktanács dicséret*

A csoporttitkár javaslata alapján a Diáktanács adja annak a kollégistának, aki a félév során kiemelkedő közösségi tevékenységet folytatott.

A dicséret oklevéllel jár, melyet a közgyűlésen kell átadni.

#### *Kollégiumvezetői dicséret*

A csoportvezető tanár és a csoporttitkár javaslata alapján az a kollégista kapja, aki:

- tanulmányi munkájában kiemelkedő teljesítményt nyújt
- előző félévi tanulmányi átlagához viszonyítva legalább 0,5-et javított
- kollégiumi szintű közösségi munkáját kiemelkedően látja el
- ügyeleti teendőit példamutatóan teljesíti
- kollégiumunkat eredményesen képviseli az országos, megyei vagy városi versenyeken
- kollégiumi szintű versenyen első helyezést ér el
- csoportvezetői dicséretet kapna, de két csoportvezetői dicsérettel már rendelkezik

### *Csoportvezetői dicséret*

A csoportvezető tanár adja annak a kollégistának, aki :

- a tanulócsoporthban példamutató tanulmányi tevékenységet folytat
- előző félévi tanulmányi átlagához viszonyítva legalább 0,3-et javított
- a csoportban kiemelkedő közösségi munkát végez
- kollégiumi szintű versenyen eredményesen szerepel
- csoportnaposi teendőit példamutatóan látja el
- a szobájában példaértékű rendet tart.

### *18. 3. Fegyelmező kategóriák*

#### *Csoportvezető fegyelmező intézkedései*

- kimenőmegvonás
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés

Az elkövetett fegyelemsértés súlyosságát mérlegelve az a kollégista részesül a csoportvezetői büntetés megfelelő fokozatában, aki :

- megsérti a Házirend előírásait
- hazautazásról nem érkezik vissza időben, és késését érdemben igazolni nem tudja
- kimenőről kevesebb, mint egy órát késik
- visszaérkezésekor nem jelentkezik le az ügyeletes tanárnál
- tanulmányi munkája romlik, vagy bukásra áll
- stúdiumon többször is fegyelmeztetlen, vagy hiányzik a kötelező foglalkozásról
- sorozatosan megsérti a szobarend előírásait
- nevelőjével tiszteletlenül, diáktársaival szemben agresszívan viselkedik
- nem látja el a rábízott feladatokat.

Két írásbeli figyelmeztetés után írásbeli intés, két írásbeli intés után kollégiumvezetői figyelmeztetés a következő büntetési fokozat.

#### *Kollégiumvezető fegyelmező intézkedései*

- kimenőmegvonás
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés

Az elkövetett fegyelemsértést mérlegelve az a kollégista részesül a kollégiumvezetői büntetés megfelelő fokozatában, aki súlyosan megsérti a Házirend előírásait.

Két írásbeli figyelmeztetés után írásbeli intés, két írásbeli intés után fegyelmi eljárás megindítása a következő büntetési fokozat.

A fegyelemsértés súlyossága alapján már első alkalommal is ki lehet szabni a fegyelmező intézkedések bármely kategóriáját!

#### *Fegyelmi eljárás*

Ha a kollégista kötelességeit vétkesen és súlyosan, vagy sorozatosan megszegi, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A kollégiumvezető kezdeményezi az eljárás elindítását, melyet – a diáktanács véleményét kikérve – a tantestület két tagjából és a DT elnökekből álló bizottság folytat le.

A Fegyelmi Szabályzatban leírtaknak megfelelően a kollégium tagja ellen

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoporthba
- kizárás

fegyelmi büntetés szabható ki.

## **20. Kártérítési felelősség**

Minden kollégista köteles óvni a kollégium berendezési tárgyait. Tanév végén a szobaátvételi jegyzőkönyvben rögzítettekhez viszonyított állagromlás esetén gondoskodni kell az eredeti állapot visszaállításáról. Az okozott károkért a szoba tagjai anyagi felelősséggel tartoznak. Szándékos károkozás esetén fegyelmi felelősségre vonásban is részesül az elkövető.

## **21. Térítési díj**

Az étkezési térítési díjat az adott hónap második hetében lehet befizetni 12:30 és 15:30 között a kollégium gazdasági irodájában. Átutalással a hónap 15. napjáig lehet a fizetési kötelezettséget teljesíteni a 11102003-18584903-36000001 számlaszámra.

Egy havi díjhátralék esetén (tárgyhót követő hónap 15-e után) az intézmény gazdasági vezetője fizetési felszólítást küld a szülőnek/gondviselőnek. Amennyiben a felszólítás utáni 10 munkanapon belül a hátralék kiegyenlítése nem történik meg, az intézmény igazgatója – a tanuló szociális helyzetének figyelembevételével – kezdeményezheti a kollégiumi tagsági viszony megszüntetését.

Hiányzó tanulók étkezését – a hiányzás időtartamának megjelölésével – 10:00 óráig lehet lemondani a kollégiumi ügyintézőnél. A térítési díj jóváírása a következő naptól lehetséges. 10:00 utáni bejelentés esetén a jóváírásra csak két nap múlva kerül sor. A hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 10:00 óráig van lehetőség.

Az eltávozáson otthon maradó tanulók étkezésének lemondásáról – szülői bejelentés esetén – a hétfő délelőtti ügyeletes nevelő gondoskodik. A hiányzás bejelentett időtartamának módosításáról a visszaérkezés előtti nap 10:00 óráig kell tájékoztatni a kollégiumi ügyintézőt. A szülő - gyermeke intézményen kívüli rendszeres elfoglaltsága esetén - írásban nyújthat be étkezés-lemondási nyilatkozatot a kollégiumvezetőhöz.

## **22. Kollégium-fenntartási hozzájárulás**

A kollégiumot fenntartó alapítvány a tanuló ellátási feltételeinek biztosításáért fizetési kötelezettséget ír elő, melynek vállalásáról a szülőnek szerződésben kell nyilatkoznia. A fizetendő összeg mértékét a kuratórium tanévenként felülvizsgálja.

A kollégium-fenntartási hozzájárulást két egyenlő részletben, a szeptemberi és a februári étkezési térítési díjjal együtt kell befizetni a kollégium házi pénztárába, vagy az intézmény számlaszámára.

A kollégium-fenntartási hozzájárulás megfizetése alól mentesség nem adható.

## **22. Záró rendelkezések**

A házirend a kihirdetését követően, 2017. február 15-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Az elfogadott házirendet a kollégium honlapján nyilvánosságra kell hozni. Egy példányát a tanári szobában kell elhelyezni, és biztosítani kell, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.

A házirend egy példányát a kollégiumba újonnan beköltöző tanulónak és szülőjének át kell adni.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a kollégiumvezetőnél, vagy a diákönkormányzatnál.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### *Véleményezés*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény 25. § (4) bekezdése értelmében biztosított véleményezési jogunk értelmében kijelentjük, hogy a házirend tartalmával egyetértünk.

A diákönkormányzat nevében:

.....  
a Diáktanács elnöke

Eger, 2017. február 13.

### *Elfogadó határozat*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény 25. § (4) bekezdése értelmében a házirend módosításához a diákönkormányzat véleményét beszereztük. A törvényben biztosított jogunknál fogva a házirendet elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

.....  
a nevelőtestület képviselője

Eger, 2017. február 13.